

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира мисията, устройството и дейността на Висшето училище по застраховане и финанси, наричано понататък „висшето училище” или „училището”.

Чл. 2. (1) Мисията на висшето училище е:

1. да подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование в областта на икономиката, като се равнява по критериите на най-добрите образци и практики в образователното дело в страните от Европа;

2. да прилага съвременни методи за теоретична и практическа подготовка на студентите;

3. да развива икономическата и финансовата наука в съответствие с потребностите на съвременната практика, като се дава приоритет на иновационните изследвания и на съвместните изследвания с водещи университети и изследователски центрове в Европа.

(2) Мисията и целите на висшето училище се конкретизират в стратегията за неговото развитие, която се приема и актуализира периодично от Настоятелството на училището.

Чл. 3. (1) Във висшето училище са гарантирани академичните свободи, които се изразяват в:

1. свобода на обучението;
2. свобода на преподаването;
3. свобода на осъществяването на научни изследвания;
4. свобода на творческите изяви;

5. свобода на сътрудничеството за извършване на съвместна учебна и научноизследователска дейност с други висши училища и институции в страната и чужбина.

(2) Висшето училище прилага вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на неговия академичен състав съгласно законовите изисквания.

(3) Целта на прилаганата система по ал. 2 е да спомага за постигане на високо качество на осъществяваното обучение във висшето училище и на академичния му състав, което се оценява чрез:

1. ежегодно провеждане на анонимни анкетни проучвания сред студентите за удовлетвореността им от качеството на обучението и административното обслужване във висшето училище;

2. периодично атестиране на членовете на академичния състав на висшето училище;

3. проучване на професионалната реализация на дипломиралите се студенти във висшето училище и на тяхното кариерно развитие;

4. провеждане на срещи на ръководството на висшето училище с ръководители на партньорски бизнес организации, осигуряващи работа на възпитаници на висшето училище;

5. провеждане на анкетни проучвания сред работодателите за проследяване на реализацията на завършилите студенти.

Глава втора

СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ВИШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 4. (1) Висшето училище по застраховане и финанси е частна образователна институция със статут на юридическо лице и седалище в София.

Чл. 5. Предметът на дейност на висшето училище включва:

1. обучение на студенти за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър” и „магистър” по специалности от професионалното направление „Икономика”, както и по други специалности, за което е акредитирано;

2. обучение на докторанти за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, както и присъждане на научната степен „доктор на науките“;

3. обучение на специализанти и курсисти за повишаване на тяхната квалификация или за придобиване на нови знания и професионални умения;
4. научноизследователска, аналитична, консултантска, експертна и друга творческа дейност, включително изпълнение на проекти;
5. издателска дейност;
6. други разрешени от закона дейности с оглед статута на висшето училище и възможностите за оптимално използване на неговите ресурси.

Чл. 6. Дейностите по чл. 5 се осъществяват от висшето училище самостоятелно или в сътрудничество с други институции и лица в страната и чужбина.

Глава трета

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВИШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 7. Органите за управление на висшето училище са президентът, Настоятелството, Академичният съвет и ректорът.

Чл. 8. (1) Президентът на висшето училище го ръководи и представлява по ред и начин, уреден с Правилника за Настоятелството на ВУЗФ.

Чл. 9. (1) Настоятелството на висшето училище изпълнява функциите на Общо събрание по смисъла на чл. 29, ал. 1 от Закона за висшето образование.

(2) Съставът и правомощията на Настоятелството на висшето училище се регламентират в Правилника за Настоятелството на ВУЗФ.

Чл. 10. (1) Академичният съвет е колективен орган за ръководство на учебната, научноизследователската и другите дейности във висшето училище.

(2) Членовете на АС се избират и освобождават от длъжност от Настоятелството на ВУЗФ, което определя и структурата на Академичния съвет.

Чл. 11. Академичният съвет на висшето училище:

1. провежда образователната и научната политика на висшето училище;

2. по предложение на ректора избира зам.-ректорите на ВУЗФ, декана на академичната програма и ръководителите на катедрите за срок от четири години;
3. избира и освобождава членовете на съвета на академичната програма по предложение на декана на програмата;
4. утвърждава определените от ректора членове на редакционните колегии на изданията на висшето училище;
5. създава, преобразува и закрива катедри във висшето училище по предложение на ректора, след съгласуване с президента на висшето училище;
6. определя учебните дисциплини и преподавателите по катедри и извършва промени в тях;
7. обсъжда и приема доклади за извършени атестации на членове на академичния състав на висшето училище;
8. обсъжда резултатите от проведените анкети сред студентите за проучване на мнението им за качеството на обучението и на академичния състав и за административното обслужване във висшето училище и приема решения за тяхното подобряване
9. приема вътрешни актове на висшето училище и извършва промени в тях;
10. приема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности във висшето училище по предложение на ректора;
11. избира преподаватели по обявени конкурси за заемане на академични длъжности във висшето училище, преподаватели на трудов договор по чл. 111 от Кодекса на труда и гост-преподаватели;
12. приема отчетите за извършената работа от членовете на академичния състав по време на ползването на творчески отпуск от тях;
13. присъжда почетното звание „гост-професор”, „професор-емеритус“ и "доктор хонорис кауза“ в училището;
14. открива нови специалности в ОКС „магистър“ и ОКС „бакалавър“ и приема учебни планове и квалификационни характеристики за тях
15. създава центрове и други вътрешни подразделения в рамките на утвърдената от Настоятелството структура на ВУЗФ

16. изпълнява и други функции, определени в нормативните актове за висшето образование в страната, решенията на Настоятелството и вътрешните актове на висшето училище;

Чл. 12. (1) Заседанията на Академичния съвет се ръководят от ректора или от определен от него заместник-ректор.

(2) Заседанията на Академичния съвет са редовни ако на тях присъстват най-малко $2/3$ от списъчния му състав.

(3) При определяне на кворума по ал. 2 от списъчния състав се изключват лицата в командировка в чужбина, отпуск поради временна нетрудоспособност, бременност, раждане, осиновяване и отглеждане на малки деца, като техният брой не може да е повече от $1/4$ от списъчния състав на академичния съвет.

(4) Академичният съвет приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове на съответното заседание на съвета с явно гласуване.

(5) Академичният съвет може да приема решения и неприсъствено чрез подпис на най-малко $2/3$ от неговия състав. Той може да заседава онлайн. Решенията могат да бъдат взети и чрез гласуване по електронна поща.

Чл. 13. (1) За ректор може да бъде избрано хабилитирано лице на основен трудов договор с ВУЗФ. Ректорът се избира от Настоятелството по предложение на президента на висшето училище с мандат от четири години. Той може да бъде преизбран само за още един мандат.

(2) Ректорът има право да присъства на заседанията на Настоятелството без право на глас.

(3) Ректорът на висшето училище:

1. представлява висшето училище по академични въпроси и при сключването на договори по въпроси, свързани с учебната, научната и научноизследователската дейност;

2. по право е член на Академичния съвет и негов председател;

3. ръководи и контролира цялостния учебен процес, научната и научноизследователската дейност, както и административните дейности във висшето училище;

4. сключва, изменя и прекратява трудови договори и допълнителни споразумения с лицата от академичния състав на висшето училище, както и със служителите;

5. сключва, изменя и прекратява договори с хонорувани преподаватели и гост-преподаватели във висшето училище;

6. налага дисциплинарни наказания на членове на академичния състав и на служители в предвидените от закона случаи;

7. след съгласуване с президента на висшето училище предлага на Академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на катедри;

8. определя състава на редакционните колегии на изданията на ВУЗФ и внася промените за утвърждаване на първото заседание на Академичния съвет;

9. взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад на комисия;

10. отличава с морални и материални награди преподаватели и служители във висшето училище за заслуги за неговото развитие и постигнати от тях високи резултати в конкретни дейности;

11. решава окончателно всички въпроси във връзка с приемането, отписването и преместването на студентите, които не са уредени във вътрешните актове на висшето училище;

12. ръководи международната дейност на училището, сключва договорите за международно сътрудничество и контролира изпълнението им;

13. ръководи маркетинговата дейност във висшето училище и връзките му с обществеността;

14. определя заместник-ректор, който да изпълнява неговите функции по време на отсъствието му;

15. замества президента при отсъствието му по въпроси, определени с негова заповед;

16. изпълнява и други функции, определени във вътрешните актове на училището, решенията на Настоятелството и заповедите на президента на висшето училище.

(4) Ректорът представлява висшето училище пред всички физически и юридически лица, организации, държавни органи и институции при изпълнение на функциите по ал. 3, както и в другите случаи, предвидени в този правилник и в другите вътрешни актове на висшето училище. Той може да представлява висшето училище и по други въпроси, когато е упълномощен за това от президента.

Чл. 14. (1) Дейността на ректора се подпомага от заместник-ректори и главен секретар на висшето училище.

(2) Заместник-ректорите на висшето училище:

1. представляват висшето училище, когато са упълномощени от ректора за това;
2. изпълняват функциите на ректора при отсъствието му, когато са упълномощени за това с негова заповед;
3. по заповед на ректора организират работата на определени направления в дейността на висшето училище и отговарят за нея;
4. изпълняват и други функции, определени във вътрешните актове на висшето училище, решения на академичния съвет или заповеди на ректора;

Чл. 15. (1) Главният секретар на висшето училище се назначава от ректора на училището и е подчинен на него.

(2) Функциите на главния секретар се определят от ректора.

Чл. 16. (1) Ректорският съвет е съвещателен орган за подпомагане на дейността на ректора при провеждането на образователната и научната политика на висшето училище и оперативното му управление.

(2) Ректорският съвет се състои от лица, определени от ректора.

Чл. 17. Заместник-ректорите, деканът на академичната програма, ръководителите на катедрите, членовете на Академичния съвет и на съвета на академичната програма се освобождават по тяхно желание или с решение на органа, който ги е избрал, както и когато бъдат освободени от заеманата академична длъжност.

Чл. 18. Актовете на органите за управление на висшето училище могат да се обжалват пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Глава четвърта

СТРУКТУРА НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 19. (1) Структурата на висшето училище включва основни, специализирани и обслужващи звена. Тя се определя от Настоятелството на висшето училище.

(2) Структурата на висшето училище отразява неговите основни дейности – учебна, научноизследователска, проектна, международно сътрудничество, административно и информационно обслужване.

Чл. 20. (1) Основно звено на висшето училище е академичната програма, която включва катедрите в училището.

(2) Органи за управление на академичната програма са съветът и деканът на програмата.

(3) Съветът на академичната програма включва ръководителите на катедрите към нея, преподаватели на основен трудов договор и студенти във ВУЗФ.

(4) Съветът на академичната програма:

1. провежда образователната и научната политика на висшето училище в рамките на академичната програма;

2. предлага на Академичния съвет чрез декана на програмата проекти на квалификационни характеристики и учебни планове на отделните специалности, образователно-квалификационни степени и форми на обучение към академичната програма;

3. приема учебните програми по дисциплините, които се преподават от преподаватели в катедрите към академичната програма;

4. обсъжда дейността на академичната програма и на катедрите към нея и предприема мерки за нейното подобряване;

5. изпълнява и други функции, определени във вътрешните актове или решения на Академичния съвет на висшето училище.

(5) За декан на академичната програма се избира хабилиотиран член на академичния състав, който работи на основен трудов договор във висшето училище.

(6) Деканът на академичната програма:

1. по право е член на съвета на академичната програма и е негов председател;

2. ръководи академичната програма и отговаря за осъществяваната учебна и научноизследователска дейност в рамките на програмата;

3. утвърждава учебните програми по дисциплините, които се преподават от преподаватели в отделните катедри към академичната програма;

4. прави предложения пред ректорския и Академичния съвет по учебни и други въпроси, свързани с академичната програма;

5. контролира събирането на доказателствен материал по докладите за акредитация и участва в разработването на доклади за акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол

6. изпълнява и други функции, определени във вътрешните актове, решения на съвета на академичната програма, Академичния съвет и ректора на висшето училище.

Чл. 21. (1) Катедрата е първично звено на академичната програма и включва преподаватели на основен трудов договор във висшето училище, които осъществяват обучението на студенти по една или повече дисциплини в специалности от професионалното направление „Икономика” или друго направление, в което висшето училище има акредитация.

(2) Катедрата:

1. обсъжда учебните програми по дисциплините, които се преподават от преподавателите в катедрата;

2. приема годишните планове за научноизследователската дейност и кариерното развитие на преподавателите в катедрата;

3. обсъжда материали във връзка с атестирането на преподавателите в катедрата;

4. обсъжда научни трудове, учебници и учебни помагала на преподаватели в катедрата и прави предложение за отпечатването им от издателството на висшето училище;

5. съдейства за привличане на автори за разработване на материали за публикуване в изданията на висшето училище;

6. обсъжда проекти на дисертационни трудове за зачисляване в докторски пробграмиза обсъждане на дисертации за присъждане на ОНС „доктор“ и и „доктор на науките“, както и за отчисляване на докторанти

7. изпълнява и други функции, определени с вътрешните актове, решения на съвета на академичната програма, Академичния съвет и ректора на висшето училище.

(3) Орган за управление на катедрата е нейният ръководител.

(4) Ръководителят на катедрата:

1. представлява катедрата и отговаря за осъществяваната от нея учебна и научноизследователска дейност;

2. разпределя учебната работа между членовете на катедрата;
3. прави предложения пред съвета на академичната програма по учебни и други въпроси, свързани с катедрата;
4. координира дейността, свързана с докторантите;
5. и създаването на организация по защитата на дисертационни трудове;
6. предлага за одобрение състав на научно жури за заемане на академични длъжности;
7. прави предложение за откриване на нови специалности, актуализиране на учебните планове и програми, както и за съдържанието на квалификационните характеристики;
8. участва в подготовката на документацията по акредитацията на висшето училище;
9. изпълнява и други функции, определени с решения на съвета на академичната програма, Академичния съвет и ректора на висшето училище.

(5) Ръководителят на катедрата се избира от катедрения съвет с тайно гласуване за срок от четири години и може да бъде преизбиран само веднаж. Изборът се утвърждава от Академичния съвет.

Чл. 22. (1) Дейностите по приемането и обучението на докторанти във висшето училище се осъществяват от Съвета на докторските програми, катедрите и Центъра за научни изследвания и докторантско обучение към училището.

(2) Съставът на Съвета на докторските програми и неговите правомощия са регламентирани с Правилника за приемане и обучение на докторанти във висшето училище.

Чл. 23. (1) Заседанията на Съвета на академичната програма, както и на катедрите са редовни, ако на тях присъстват най-малко $2/3$ от списъчния им състав.

(2) При определяне на кворума от ал. 1 от списъчния състав на Съвета и катедрите се изключват лицата по чл. 12, ал. 3.

(3) Съветът на академичната програма, както и на катедрите приемат решения с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове на съответните съвети.

(4) Съветът на академичната програма, както и на катедрите могат да приемат решения и неprisъствено чрез подпис на най-малко 2/3 от техния състав. Гласуването може да се осъществи и по електронна поща.

Чл. 24. (1) Бизнес съветът на висшето училище е консултативен орган, който осигурява връзката на преподаването и научноизследователската дейност с практиката. Неговите функции се определят с решението на Настоятелството за създаването му.

(2) Бизнес съветът се избира и освобождава от Настоятелството на висшето училище, което определя и неговия председател. Членовете на Бизнес съвета не получават възнаграждение за дейността си.

Чл. 25 (1) Учебната и научноизследователската дейност във висшето училище се подпомага от специализирани и обслужващи звена съгласно неговата организационно-функционална структура.

(2) Дейността на отделните специализирани и обслужващи звена във висшето училище се регламентира с правилници, приети от Академичния съвет, или с други вътрешни актове на училището.

Чл. 26. (1) Директорът на дирекция „Финансово-счетоводна“ на висшето училище:

1. отговаря за дейността на дирекция „Финансово-счетоводна“ и спазването на финансовата дисциплина във висшето училище;
2. подпомага президента и ректора на висшето училище при управлението на бюджета на училището;
3. разрешава извършването на разходи по бюджета на висшето училище;
4. извършва системен анализ на финансовото състояние и финансовите резултати във висшето училище и предлага на президента и ректора на училището мерки за тяхното подобряване;
5. изпълнява и други функции, определени в длъжностната му характеристика.

Чл. 27 (1) Директорът на дирекция „Учебна дейност“ на висшето училище:

1. ръководи и координира цялостната дейност по организиране и контрол на учебния процес във ВУЗФ;

2. организира и контролира процеса на прием на студенти в бакалавърски и магистърски програми на ВУЗФ;
3. организира поддържането на информацията в платформата Moodle;
4. организира и контролира поддържането на информацията в платформата АДМИН и новия регистър на НАЦИД, подаване на информация към НАЦИД, МОН и Регистър на завършили студенти.

Чл. 28 (1) Директорът на дирекция „Маркетинг и комуникации“ на висшето училище:

1. предлага маркетингови стратегии и ръководи маркетинговата дейност в училището;
2. координира дейностите по приема на студенти от страната и чужбина;
3. предлага и осъществява комуникационните стратегии в училището и отговаря за цялостното му представяне в медиите;
4. ръководи Центъра за кариерно развитие;
5. поддържа връзките с бизнес партньорите на ВУЗФ;
6. координира провеждането на студентските стажове.

Чл. 29. Научният секретар на висшето училище:

1. Отговаря за пълнотата на учебната документация към катедрите (учебни планове, квалификационни характеристики и учебни програми) и за нейното съхранение;
2. Координира дейността на катедрите като организира заседанията им – изготвя дневния ред и събира материалите за тях; води протоколите от тях; проследява изпълнението на решенията, взети по време на заседанията на катедрите, както и на задачи, възложени от техните ръководители;
3. Участва в разработването на докладите за акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол и координира събирането на доказателствените материали за тези доклади;
4. Отговаря за документацията, свързана със системата за управление на качеството във висшето училище и координира навременното ѝ събиране;
5. Изпълнява и други функции и задачи, определени от ректора.

Глава пета

УЧЕБНА И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 30. (1) Учебната дейност във висшето училище се регламентира с правилник, приет от Академичния съвет.

(2) С правилника по ал. 1 се уреждат организацията, управлението и контрола на учебната дейност във висшето училище в съответствие с неговия статут.

Чл. 31. (1) Научноизследователската дейност във висшето училище се регламентира с правилник, приет от Академичния съвет.

(2) С правилника по ал. 1 се уреждат ръководството, изпълнителите, формите за организация и финансирането на научноизследователската дейност във висшето училище.

Глава шеста

АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 32. (1) За осъществяване на своята дейност висшето училище ангажира академичен състав на съответни длъжности.

(2) Длъжностите на академичния състав са:

1. доцент и професор – за хабилитираните преподаватели;
2. асистент и главен асистент – за нехабилитираните преподаватели.

(3) Длъжностите на нехабилитираните преподаватели, които осъществяват обучение по спорт са преподавател и старши преподавател.

Чл. 33. (1) Длъжностите „главен асистент”, „доцент” и „професор” се заемат въз основа на конкурс и избор съгласно Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във висшето училище.

(2) Обявите за конкурсите по ал. 1 се обнародват в „Държавен вестник” и огласяват на интернет страницата на висшето училище със срок не по-малък от два месеца от обнародване на съответната обява.

(3) Не се обявяват конкурси за преподаватели по чл. 111 от Кодекса на труда, както и за асистенти и преподаватели във висшето училище.

Чл. 34. (1) Изборът на преподаватели по обявени конкурси, както и по чл. 111 от Кодекса на труда се извършва от Академичния съвет, като в него участват само хабилитираните лица, членове на съвета.

(2) За избран се счита кандидатът, за който са гласували повече от половината от присъстващите хабилитирани лица на съответното заседание на академичния съвет.

Чл. 35. (1) Трудовите правоотношения между висшето училище и избрания преподавател по обявен конкурс възникват от деня на избора, а на тези по чл. 111 КТ – от деня на съответното решение на Академичния съвет.

(2) Ректорът сключва трудов договор с избрания преподавател по обявен конкурс или по чл. 111 от Кодекса на труда до един месец от съобщението за избирането му.

Чл. 36. Трудовите договори се сключват, както следва:

1. с главните асистенти, доцентите и професорите – за неопределено време;
2. с асистентите, преподавателите и старши преподавателите – за срок до пет години.

Чл. 37. Висшето училище може да привлича преподаватели на граждански договор (хонорувани преподаватели) за осъществяване на образователна дейност в училището. Те се назначават от ректора по граждански договор.

Чл. 38. (1) Висшето училище може да привлича и гост- преподаватели от страната и чужбина за осъществяване на преподавателска и научна дейност в училището.

(2) Гост-преподавателите се избират от Академичния съвет без конкурс по предложение на ректора на висшето училище.

(3) Отношенията между висшето училище и гост-преподавателите се уреждат с договори за срок до една година, които могат да бъдат подновявани.

Чл. 39. (1) Членовете на академичния състав на висшето училище имат право:

1. да избират и бъдат избирани в ръководните органи на висшето училище;
2. да преминават от една катедра към друга по решение на Академичния съвет;

3. да извършват научни изследвания и да публикуват резултатите от тях, както и консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейност на висшето училище;

4. да ползват материалната и информационната база на висшето училище за научното си израстване;

5. да се ползват от законовите академични свободи.

(2) Членовете на академичния състав имат и други права, определени в Закона за висшето образование и вътрешните актове на висшето училище.

Чл. 40. (1) Членовете на академичния състав на висшето училище по имат право да ползват на всеки седем години творчески отпуск до една учебна година за кариерно развитие, по време на който не им се възлага учебна и друга заетост. Във времето за ползване на творчески отпуск се включват и специализациите извън висшето училище с продължителност повече от три месеца.

(2) Решението за ползване на творчески отпуск се взема от Академичния съвет по предложение на ръководителя на съответната катедра.

(3) За ползването на творчески отпуск се сключва договор между ректора на висшето училище и съответния преподавател.

(4) След приключване на творческия отпуск съответният преподавател представя отчет за извършената работа от него по време на отпуска, който се приема от академичния съвет.

Чл. 41. (1) Членовете на академичния състав на висшето училище са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си в съответствие със сключените трудови договори и утвърдените планове за заетостта им през конкретната учебна година;

2. да спазват вътрешните актове на висшето училище;

3. да съблюдават професионалната и научната етика;

4. да не провеждат политическа и религиозна дейност във висшето училище;

5. да участват в организираните мероприятия от висшето училище;

6. да са лоялни към висшето училище и да пазят доброто му име в училището и извън него;

7. по искане на ректора или зам.-ректор да участват в медийни изяви с професионален характер, като подчертават качеството си на преподаватели във ВУЗФ.

(2) Членовете на академичния състав имат и други задължения, определени във вътрешните актове на висшето училище.

Чл. 42. (1) Приносът на членовете на академичния състав в учебната, научноизследователската и другите дейности на висшето училище се оценява при тяхното атестиране.

(2) Атестирането на академичния състав се извършва по ред и по критерии, определени в наредба, приета от Академичния съвет.

Чл. 43. Членовете на академичния състав на висшето училище се освобождават от длъжност със заповед на ректора в случаите, предвидени в закона.

Чл. 44. (1) Членовете на академичния състав и административните служители във висшето училище се уволняват дисциплинарно, ако умишлено са извършили някое от нарушенията по чл. 58а от Закона за висшето образование, както и на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Нарушенията по ал. 1 и прояви на корупция се установяват чрез проверка от комисия, назначена със заповед на ректора на висшето училище.

Чл. 45. При доказано плагиатство в научни трудове, учебници и учебни помагала, с които член на академичния състав на висшето училище участва в обявен конкурс за заемане на академична длъжност или в защита на дисертационен труд, с решение на академичния съвет се налагат следните санкции:

1. конкурсът или защитата на дисертационния труд се прекратява;
2. лицето се лишава от право да участва отново в конкурс или в защита на дисертационен труд;
3. лицето се уволнява дисциплинарно по преценка на ректора.

Глава седма

СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И КУРСИСТИ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 46. (1) Във висшето училище могат да кандидатстват и да се приемат за студенти и докторанти български и чуждестранни граждани.

(2) Условието, документите и редът за кандидатстване, приемане и записване на студенти за обучение в бакалавърската и магистърската степен и на докторанти във висшето училище се определят с наредби, приети от Академичния съвет.

(3) Обучението на студенти и докторанти във висшето училище се осъществява срещу заплащане на семестриални такси от тях или чрез договор от физически и юридически лица.

Чл. 47. (1) Специализантите и курсистите се обучават в Центъра за продължаващо и професионално обучение към висшето училище срещу заплащане на такси от тях или по договор с физически и юридически лица.

(2) Специализантите и курсистите повишават квалификацията си по специализирани учебни планове, без да придобиват висше образование в определена образователно-квалификационна степен.

Чл. 48. (1) Студентите и докторантите във висшето училище, освен правата по Закона за висшето образование, имат и други права, посочени във вътрешните актове на висшето училище.

(2) Студентите и докторантите в неравностойно социално положение (слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност със 70 на сто и над 70 на сто, военноинвалиди, кръгли сираци до навършване на 25 години и лица, отглеждани до пълнолетието им в домове за деца, лишени от родителска грижа), близнаците, бременните студентки и студентките-майки с деца до 6 години имат специални права, които се регламентират в Правилника за учебната дейност на висшето училище и другите вътрешни актове на училището.

Чл. 49. (1) Студентите и докторантите във висшето училище са длъжни:

1. да спазват изискванията на вътрешните актове и на висшето училище, които се отнасят за тях;
2. да опазват имуществото на висшето училище и поддържат необходимата хигиена в учебните зали и другите помещения в училището;
3. да пазят доброто име на висшето училище и да съдействат за постигане на неговите цели и издигане на националния и международния му престиж;
4. да проявяват колегиалност помежду си;

5. да не провеждат политическа и религиозна дейност във висшето училище.

(2) Студентите и докторантите във висшето училище имат и други задължения, определени в Закона за висшето образование, Правилника за учебната дейност на висшето училище, другите вътрешни актове на висшето училище и подписаните от тях и ректора договори за обучение в училището.

Чл. 50. (1) При неспазване на задълженията по чл. 45, ал. 1, както и на задължения, произтичащи от други вътрешни актове на висшето училище, ректорът може да санкционира съответните студенти или докторанти в зависимост от провиненията им със:

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване от висшето училище или отчисляване от докторантура;
3. отстраняване от висшето училище или отчисляване от докторантура за определен срок;
4. отстраняване от висшето училище без право на продължаване на обучението си в него или на защита на дисертационен труд;
5. заплащане на причинената щета в случай на повреждане на имущество на висшето училище.

(2) Платените такси от отстранените студенти и докторанти от висшето училище не се връщат.

Чл. 51. Студентите и докторантите се отписват от висшето училище при:

1. отстраняване от училището без право на продължаване на обучението си в него или на защита на дисертационен труд;
2. завършване на висшето образование или обучението в докторската степен и защитен дисертационен труд;
3. напускане на висшето училище;
4. преместване в друго висше училище в страната или в чужбина.

Чл. 52. Студентите и докторантите се отстраняват от висшето училище със заповед на ректора при:

1. представяне на неверни данни, въз основа на които са приети във висшето училище;

2. подправяне на документи за студентското или докторантското им положение;
3. системно неизпълнение на задълженията по учебния план на специалността или по индивидуалния учебен план на докторанта;
4. осъждане на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер;
5. неспазване на клаузите на подписаните от тях и ректора договори за обучение във висшето училище
6. за накърняване на престижа на висшето училище.

Чл. 53. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се студенти и докторантите във висшето училище е Студентският съвет.

(2) Студентският съвет приема правилник за организацията и дейността си, който се предоставя на Академичния съвет.

(3) Академичният съвет може да изрази несъгласие с разпоредби на правилника по ал. 2, които противоречат на законите в страната или на вътрешните нормативни актове на висшето училище.

(4) Председателят на Студентския съвет организира и ръководи дейността му и представлява студентската общност пред органите за управление на висшето училище.

Глава осма

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 54. Имуществото и финансите на висшето училище се управляват от президента, който може да делегира такива права на ректора.

Чл. 55. Висшето училище ползва имущество, предоставено от собственика на училището или придобито със средства от неговия бюджет.

Чл. 56. (1) Бюджетът на висшето училище се изготвя от дирекция „Финансово-счетоводна” и се утвърждава от президента на училището.

(2) Редът за разходване на средствата по бюджета на висшето училище се определя от президента на училището;

(3) Управлението на средствата по бюджета на висшето училище и контролът за тяхното разходване се осъществява от финансовия директор на училището.

Чл. 57. (1) Висшето училище има самостоятелни банкови сметки, по които се внасят таксите за обучение на студентите, докторантите, специализантите и курсистите, както и приходи от други дейности на училището.

(2) Висшето училище може да набира средства от дарения, спонсорство и други източници, които се разходват според тяхното предназначение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът е разработен на основата на Закона за висшето образование и други нормативни актове за висшето образование в страната при отчитане на частния характер на висшето училище, което може да има структура, начин на управление и ръководни органи, различни от тези за държавните висши училища, при положение че не се нарушават академичните свободи.

§ 2. Правилникът е приет на заседание на Настоятелството, взето с Протокол № 1 от 10.02.2023 г.